



## AVIS D'APPEL A CANDIDATURE -CHEF DE DEPARTEMENT-

**Article Premier :** L'Agence Nationale pour le Développement de l'Aquaculture lance un appel à candidature pour les candidats en interne et en externe pour pourvoir le poste suivant :

**- Chef de Département des Ressources et des Systèmes d'Information**

**Article Deuxième :** Conditions de participation

**Pour les candidats internes ainsi que les fonctionnaires et personnel des administrations et établissements publics :**

- Etre classé, au minimum, au grade donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique : Administrateur 2ème grade ou Ingénieur d'Etat ou équivalent ;
- Etre titulaire, au minimum, d'un diplôme donnant accès au grade d'administrateur 3ème grade ou équivalent ;
- Justifier, au minimum, de 4 ans d'expérience en tant que titulaire et de 5 ans pour les agents contractuels dans l'un des domaines de gestion suivants : gestion administrative, gestion budgétaire et comptable, gestion des achats publics et affaires générales, ou équivalent.
- Avoir déjà exercé la fonction de Chef de service ou équivalent.

**Pour les candidats du secteur privé :**

- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures Bac+5 ou plus (Diplôme reconnu par l'Etat Marocain) ;
- Une équivalence du diplôme est exigée au cas où le diplôme est délivré par un institut d'enseignement privé ou un établissement étranger accompagné de la copie du bulletin officiel ;
- Justifier, au minimum, de 8 ans d'expérience dont 3 ans au moins en tant que Chef de service ou poste équivalent (dont l'appréciation du niveau hiérarchique relèvera de la Direction de l'ANDA) dans l'un des domaines de gestion suivants : gestion administrative, gestion budgétaire et comptable, gestion des achats publics et affaires générales, ou équivalent. *6*



### Article Troisième : Dossier de candidature

#### Pour les candidats de l'ANDA :

- Une demande de candidature;
- Un curriculum vitae actualisé avec photo récente, mentionnant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel et les postes qu'il a occupé ;
- Un projet de plan d'action illustrant la vision et la stratégie de développement du département objet de la candidature.

#### Pour les candidats externes :

- Une demande de candidature;
- Un curriculum vitae signé et mis à jour avec photo récente, mentionnant les compétences du candidat, son parcours académique et professionnel et les postes qu'il a occupé ;
- Un projet de plan d'action illustrant la vision et la stratégie de développement du département objet de la candidature.
- Copie certifiée conforme à l'original de la CIN ;
- Copie (s) certifiée (s) conforme (s) à l'original du ou des diplôme (s) ;
- Une équivalence du diplôme est exigée au cas où le diplôme est délivré par un institut d'enseignement privé ou un établissement étranger accompagné de la copie du bulletin officiel ;
- 2 enveloppes portant adresse exacte du candidat ;
- Copie (s) certifiée (s) conforme (s) à l'original de ou des attestation (s) justifiant l'expérience requise ;
- Pour les candidats relevant de la fonction publique : l'autorisation écrite du responsable hiérarchique dans l'administration d'origine.

Les dossiers de candidature doivent être déposés à la Direction de l'ANDA ou envoyés par poste, au siège de l'Agence : Avenue Annakhil, Immeuble les Patios, 4ème étage, Hay Ryad, Rabat au plus tard le **20 mars 2020**.

**Article Quatrième :** Le descriptif du poste à pourvoir est précisé en annexe.

**Article Cinquième :** Les candidats retenus après examen de dossier seront convoqués pour présenter leur vision et plan du développement du département devant la commission de sélection.

**Article Sixième :** Tout dossier de candidature incomplet et/ou parvenu hors délais ou non conforme aux conditions stipulées ci-dessus ne sera pas traité.

**Article Septième :** Cette décision est publiée sur le site web de l'ANDA et sur le portail [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) et est affichée dans les locaux de l'ANDA.

Directrice de l'Agence Nationale  
pour le Développement de l'Aquaculture  
Signé: Majida MZAROUF



Annexe

**Descriptif de poste : Chef de département des ressources et des systèmes d'information**


**Principales missions**

Le poste a pour mission d'assurer la gestion et le développement des ressources humaines, financières, patrimoniales et des systèmes d'information de l'ANDA.

Cette mission se décline comme suit :

- 1- Elaborer la stratégie de l'ANDA en matière de gestion des ressources humaines et financières, des achats et moyens généraux et des systèmes d'information ;
- 2- Superviser la gestion administrative et veiller au développement et à la valorisation des ressources humaines de l'Agence;
- 3- Encadrer et coordonner l'exploitation et l'analyse des besoins budgétaires émanant des services de l'Agence et assurer la préparation et l'élaboration des budgets annuels;
- 4- Organiser et mettre en œuvre le contrôle interne de la gestion budgétaire et comptable;
- 5- Organiser et contrôler la mise en œuvre du programme d'achat de l'ANDA;
- 6- Superviser les activités relatives aux moyens généraux de l'Agence ;
- 7- Assurer l'organisation, la mise en œuvre et le développement des systèmes d'information et réseaux informatiques et télécoms de l'ANDA et veiller à leur sécurisation ;
- 8- Veiller à l'application des lois et règlements relatifs aux attributions de l'Agence tout en s'inscrivant dans une démarche d'amélioration continue des procédures ;
- 9- Elaborer le plan d'action général du département et veiller à son exécution;
- 10- Piloter, coordonner, contrôler et évaluer les activités relevant du département;
- 11- Organiser et mettre en œuvre un système de revue du département et veiller sur la mise en œuvre des actions arrêtées ;
- 12- Elaborer des rapports et des bilans pour synthétiser et documenter les activités relatives aux missions institutionnelles de l'Agence relevant de la compétence du département. *ك*



<b>Rattachement hiérarchique</b>	Ce poste est rattaché directement à la Direction de l'Agence.
<b>Conditions de participation</b> 	<p><b>Pour les candidats internes ainsi que les fonctionnaires et personnel des administrations et établissements publics :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre classé, au minimum, au grade donnant accès à l'échelle 11 de la fonction publique : Administrateur 2ème grade ou Ingénieur d'Etat ou équivalent ;</li> <li>- Etre titulaire, au minimum, d'un diplôme donnant accès au grade d'administrateur 3ème grade ou équivalent ;</li> <li>- Justifier, au minimum, de 4 ans d'expérience en tant que titulaire et de 5 ans pour les agents contractuels dans l'un des domaines de gestion suivants : gestion administrative, gestion budgétaire et comptable, gestion des achats publics et affaires générales, ou équivalent.</li> <li>- Avoir déjà exercé la fonction de Chef de service ou équivalent.</li> </ul> <p><b>Pour les candidats du secteur privé :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Etre titulaire d'un diplôme d'études supérieures Bac+5 ou plus (Diplôme reconnu par l'Etat Marocain) ;</li> <li>- Une équivalence du diplôme est exigée au cas où le diplôme est délivré par un institut d'enseignement privé ou un établissement étranger accompagné de la copie du bulletin officiel ;</li> <li>- Justifier, au minimum, de 8 ans d'expérience dont 3 ans au moins en tant que Chef de service ou poste équivalent (dont l'appréciation du niveau hiérarchique relèvera de la Direction de l'ANDA) dans l'un des domaines de gestion suivants : gestion administrative, gestion budgétaire et comptable, gestion des achats publics et affaires générales, ou équivalent.</li> </ul>
<b>Compétences requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacité de supporter des relations multiples et diversifiées ;</li> <li>- Grande maîtrise de soi et de retenue ;</li> <li>- Prédilection au consensus et au compromis ;</li> <li>- Disponibilité et mobilisation continues ;</li> <li>- Sens de responsabilité ;</li> <li>- Grande capacité d'observation, d'analyse et de synthèse ;</li> <li>- Serein et patient ;</li> <li>- Esprit d'innovation ;</li> <li>- Créatif, dynamique et réactif ;</li> <li>- En constante écoute active ;</li> <li>- Avoir l'esprit d'équipe. <i>ك</i></li> </ul>